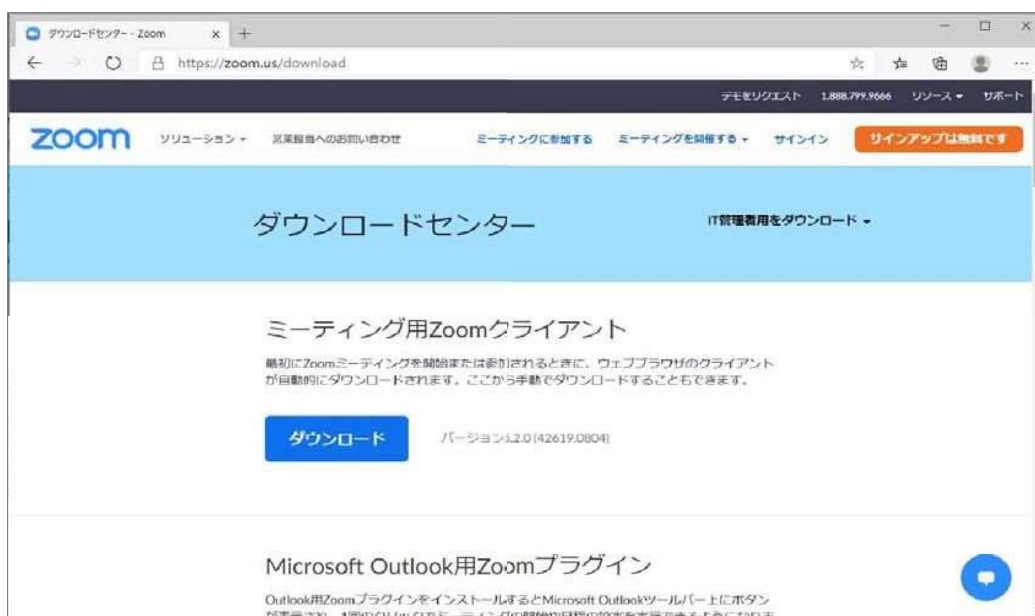


Zoomアプリのインストール方法

1/6

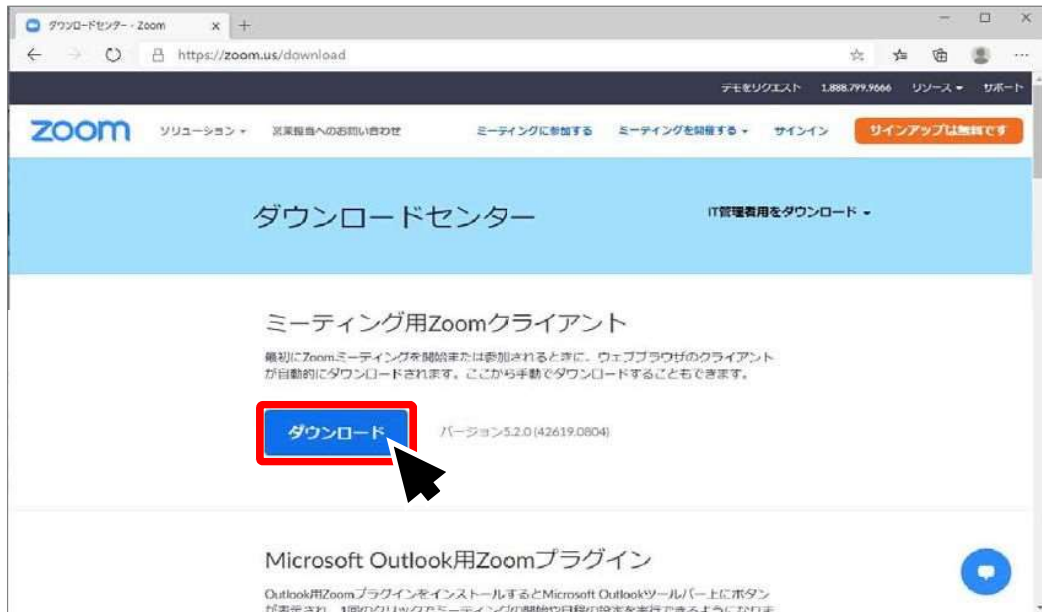
① 下記URLへアクセスしてください。

<https://zoom.us/download>



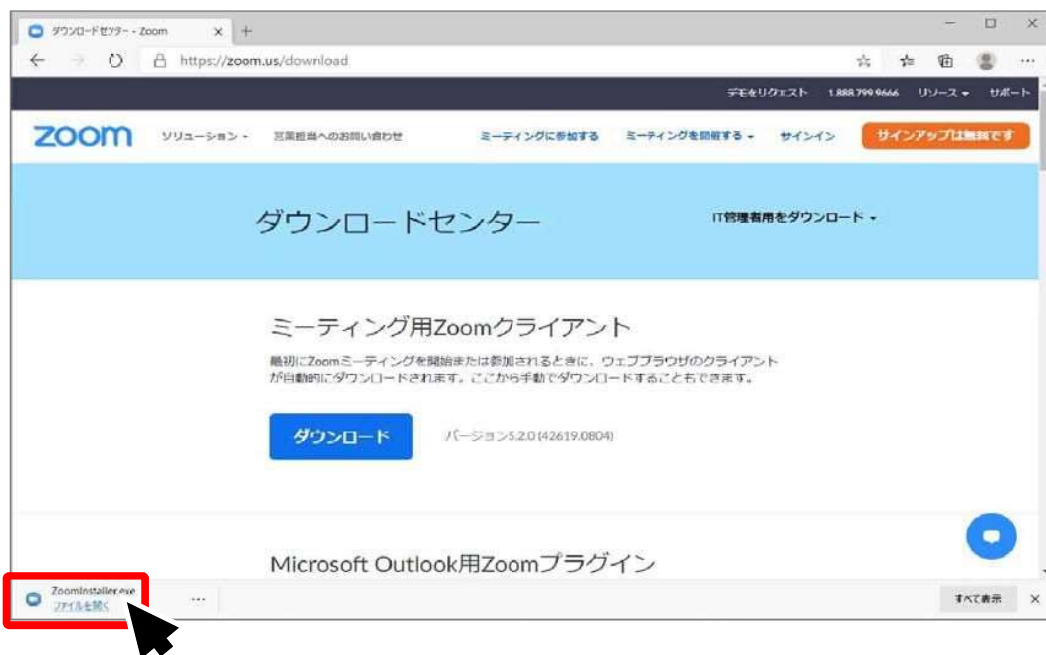
2/6

- ② 「ダウンロード」 ボタンをクリックしてください。



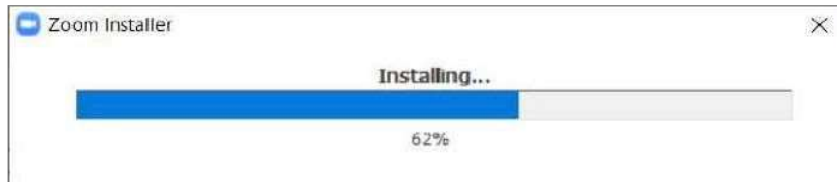
3/6

- ③ ダウンロードが完了したら、インストールを実行してください。



4/6

- ④ インストール処理が進みます。
そのまま問題ありません。



5/6

- ⑤ この画面が出れば、Zoomのアプリケーションのインストールは成功です。
※ ミーティングやウェビナーに参加をするだけであれば、
サインイン(利用者登録)は不要です。



6/6

Zoomウェビナーへの参加方法

1/16

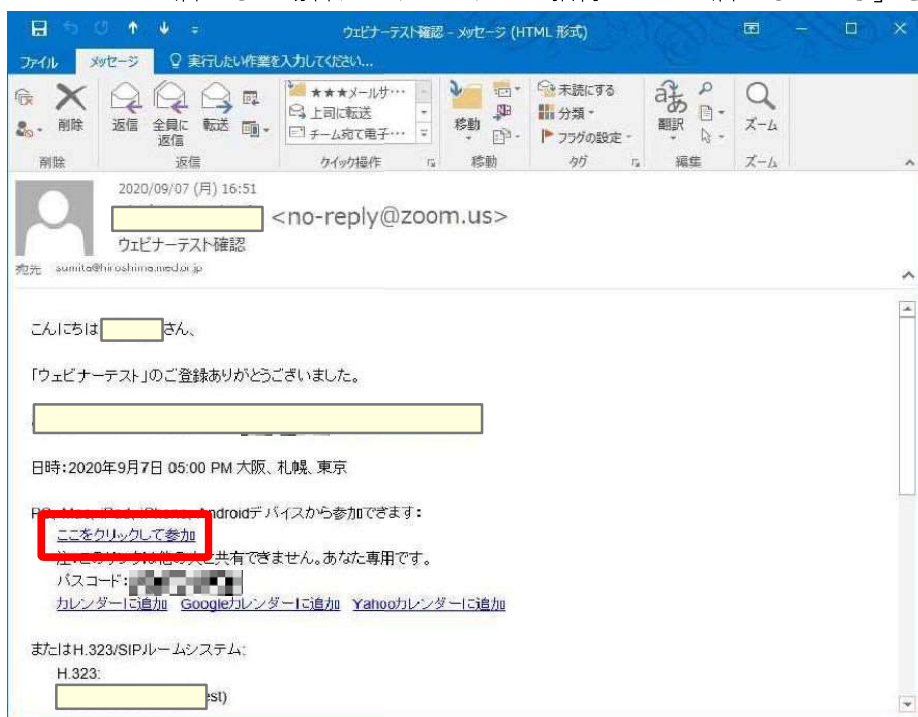
 Zoomウェビナーへの参加に際して以下をご準備ください。

- ① Zoomアプリがインストールされたパソコン
※ 事前にZoomアプリをインストールしておいてください。
※ Windowsに限らず、MacやiPadなどでもご利用いただけます。
- ② 接続はWi-Fiでも可能ですが、有線LANをおすすめします。
- ③ ウェビナーは基本的にはマイクやカメラは不要ですが、発言等を許可される場合もあります。ウェビナー主催者に発言方法についてはご確認ください。

マイクによる発言が許可される場合、ノートパソコンをお使いであれば、カメラやマイク、スピーカーは内臓されていますが、内臓されていないパソコンをお使いの場合は、別途ご準備ください。

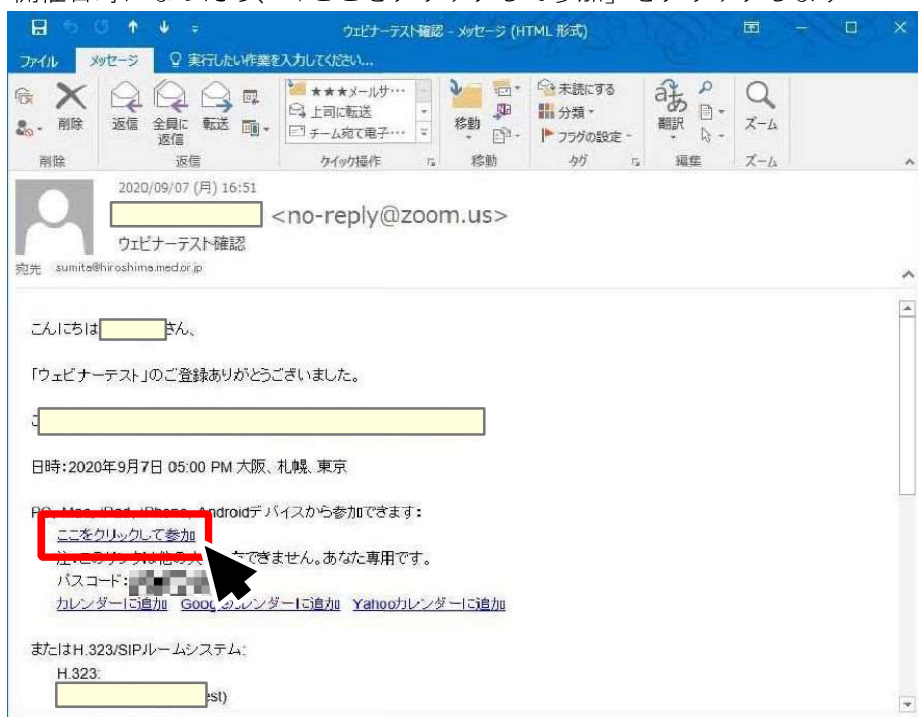
2/16

- (1) Zoomウェビナー開催者から、以下の内容が記載されたメールがとどきます。
このメールが届かない場合は「ウェビナーの招待メールが届かないとき」をご覧ください。



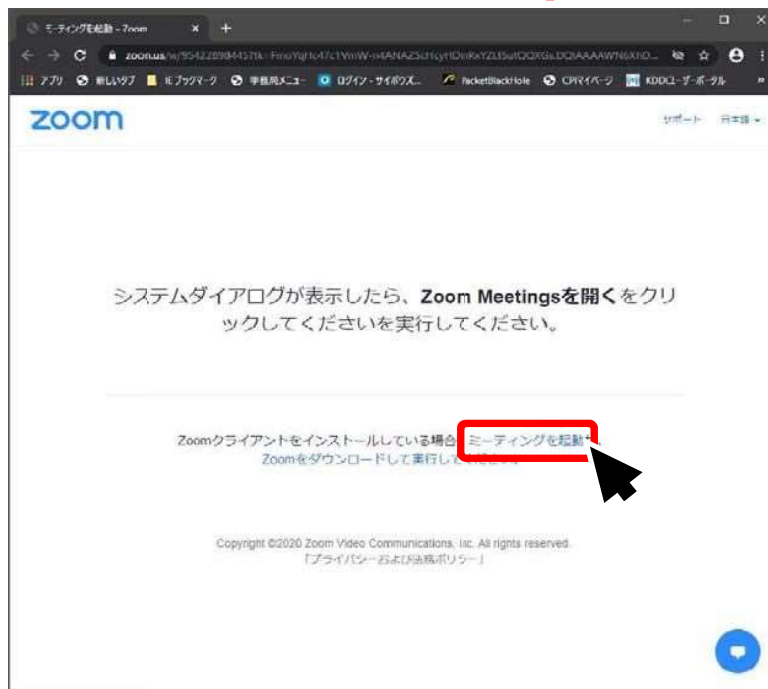
3/16

- (2) 開催日時になったら、「ここをクリックして参加」をクリックします



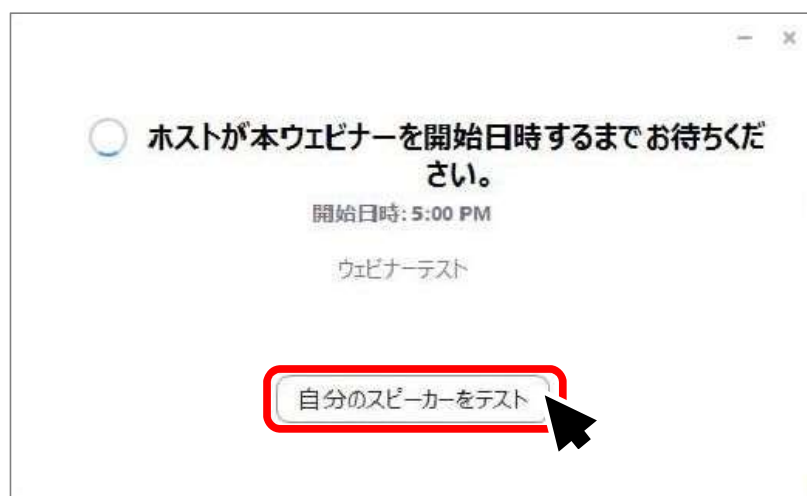
4/16

- (3) ブラウザが表示されます。Zoomアプリをインストールしていれば、自動的に起動されます。
※自動的に起動しない場合は、「ミーティングを起動」をクリックしてください。



5/16

- (4) 主催者がまだウェビナーを開始していない場合は、以下のような画面が表示されます。
スピーカーのテストをする場合は、「自分のスピーカーをテスト」ボタンをクリックしてください。
※主催者が既にウェビナーを開始している場合はこの画面は表示されません。
その場合は、(6)の画面が表示されます。



6/16

- (5) お使いのスピーカーを右のリストから選択し、「スピーカーのテスト」ボタンを押して事前にスピーカーのテストをしてください



7/16

- (6) ウェビナーに入室出来ると、以下のような画面が表示されます。



8/16

(7) ウェビナーを退出する場合は、右下の「退出」ボタンをクリックして終了してください。



9/16

ウェビナーの招待メールが届かないとき・・・

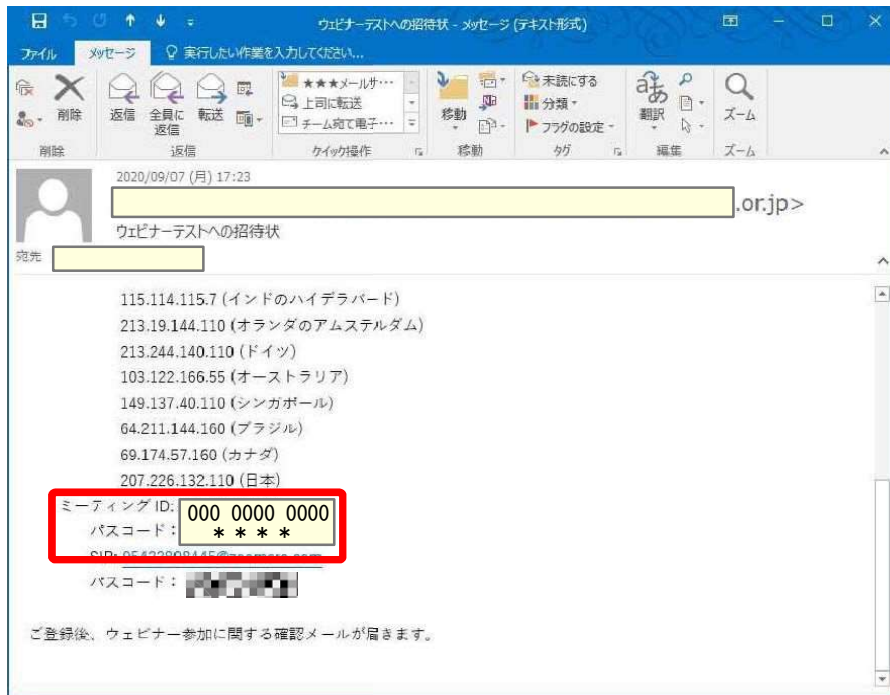
ウェビナーの主催者から招待メールが期日になっても届かない場合、以下のことが考えられますので、至急、ウェビナー主催者に問い合わせてください。

- ？ ウェビナー主催者がメールアドレスを間違えて登録している
- ？ ウェビナーからの招待メールが迷惑メールと判定されてブロックされている

この場合は、ウェビナー主催者にウェビナーの「ミーティングID」と「パスコード」を問い合わせる頂き、別途ご自分でZoomアプリを起動してウェビナーに参加してください。

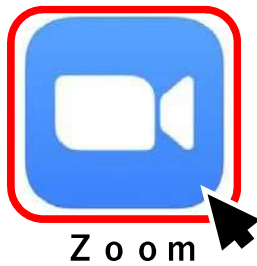
10/16

- (8) Zoomウェビナー主催者から、(1)のようなメールが届かない場合、主催者に対してウェビナーの「ミーティングID」と「パスコード」を問い合わせてください。



11/16

- (9) Zoomをインストールしたパソコンで、アプリケーションを起動してください。



12/16

(10) 「ミーティングに参加」をクリックしてください。

※ ミーティングに参加をするだけであれば、サインイン(利用者登録)は不要です。

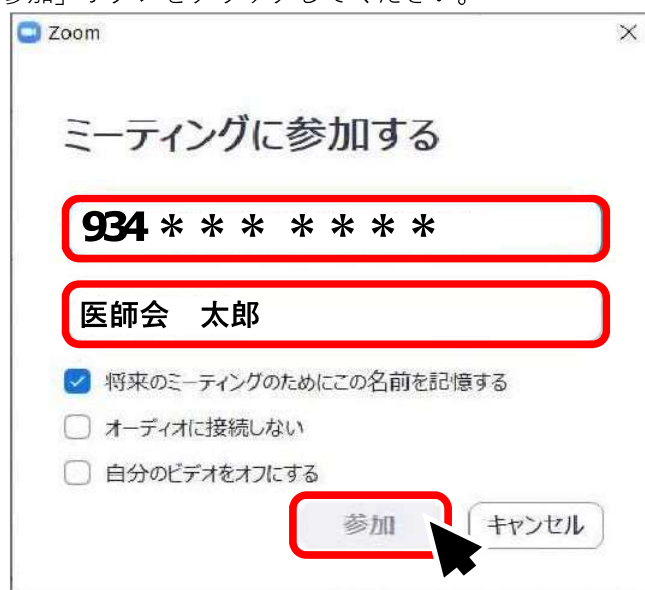


13/16

(11) 上段に、主催者に確認をしたミーティングIDを入力し、

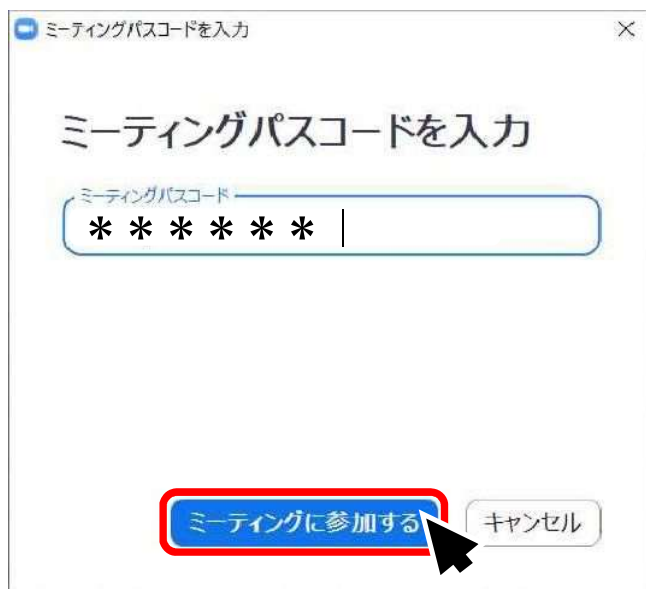
下段には、ご自分のお名前を『漢字』で入力してください。

入力したら、「参加」ボタンをクリックしてください。



14/16

- (12) 主催者に確認をしたパスコードを入力して
「ミーティングに参加する」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). The main heading is "ミーティングパスコードを入力". Below it is a text input field labeled "ミーティングパスコード" containing "*****". At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加する" button is highlighted with a red rectangular box, and a mouse cursor is pointing at it.

15/16

- (13) 事前に参加登録された際のメールアドレスを入力し、
「Webセミナーに参加」ボタンをクリックしてください。
(6)の画面が表示されれば入室成功です。



The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). The main heading is "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). Below it are two text input fields: "メール" (Email) containing "*****@*****.ne.jp" and "医師会 太郎" (Ishikai Tarou). There is a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: "Webセミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). The "Webセミナーに参加" button is highlighted with a red rectangular box, and a mouse cursor is pointing at it.

16/16